

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SPORTCLUB GSC

November 2011

Waar in dit reglement wordt gesproken over “hij”, kan ook “zij” worden gelezen.

## **Artikel 1.**

De vereniging bestaat uit:

- a. Spelende leden (tevens verplicht K.N.V.B. lid)
  - b. Niet spelende leden (met stemrecht)
  - c. Leden van verdienste
  - d. Ereleden
  - e. Ondersteunende leden (zonder stemrecht)
- 
- a. Spelende leden zijn zij die K.N.V.B. lid zijn en gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden, trainingen en toernooien.  
Tenzij door het bestuur anders bepaald betalen deze leden het normale contributiebedrag voor hun leeftijdscategorie.  
Spelende leden hebben stemrecht op de algemene ledenvergadering.
  - b. Niet spelende leden zijn zij, die K.N.V.B. lid zijn, maar niet gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden.  
Niet-spelende leden mogen wel binnen de vereniging functies bekleden. Tenzij door het bestuur anders bepaald betalen deze leden de helft van het normale contributiebedrag voor hun leeftijdscategorie.  
Niet spelende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.
  - c. Leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of tenminste vijf stemgerechtigde leden, met tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen, op de algemene vergadering worden benoemd.
  - d. Ereleden zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of tenminste vijf stemgerechtigde leden, met tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen, op de algemene vergadering worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
  - e. Ondersteunende leden zijn zij die geen K.N.V.B. lid zijn en niet gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden, trainingen en toernooien. Ondersteunende leden mogen geen functies binnen de vereniging bekleden, zij ondersteunen de vereniging door een geldelijke bijdrage. Zij hebben geen stemrecht.

## **Rechten en plichten**

### **Artikel 2.**

Alle leden zijn verplicht adresveranderingen, evenals alle andere mutaties ten spoedigste door te geven aan de secretaris.

### **Artikel 3.**

Elk lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en zover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.

### **Artikel 4.**

1. Boetes welke door de K.N.V.B. aan de vereniging worden opgelegd, wegens het niet nakomen van verplichtingen of wangedrag van een lid, zullen door het bestuur op dat lid worden verhaald.
2. Boete wordt geïnd overeenkomstig contributies zoals omschreven in artikel 16, lid 4.

### **Artikel 5.**

Bij afwezigheid bij wedstrijden dient zo spoedig mogelijk de wedstrijdsecretaris of de leider/aanvoerder van het team op de hoogte gesteld te worden.

### **Artikel 6.**

1. De leden die aan wedstrijden uit of thuis meedoen, moeten gekleed zijn in de door de vereniging vastgestelde wedstrijdkleding
2. Het bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven en regels op te stellen over de verkrijging van de officiële wedstrijdkleding.

### **Artikel 7.**

1. De leden hebben het recht bij alle wedstrijden, bijeenkomsten en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuurs- en commissievergaderingen.
2. Leden in de leeftijdscategorie van 18 tot 65 jaar zijn verplicht vrijwilligerswerk te verrichten. Zij worden op basis van een vastgesteld rooster voor werkzaamheden uitgenodigd. Er wordt naar gestreefd de werkzaamheden evenredig over alle leden te verdelen.

3. Jeugdleden in de categorie C t/m A kunnen worden uitgenodigd voor corvee werkzaamheden.
4. Voor leden die te kennen geven geen vrijwilligerswerk te willen of kunnen verrichten bestaat de mogelijkheid de verplichting per seizoen af te kopen middels een door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag.
5. Voor jeugdleden is geen afkoopregeling vastgesteld.
6. Afkoopsommen worden gelijkgesteld met contributies en worden geïnd zoals beschreven in artikel 16.

## **Het bestuur.**

### **Artikel 8.**

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.

1. De voorzitter is het gezicht van de vereniging, naar buiten en naar binnen. Hij heeft in ieder geval de volgende taken:
  - Hij geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven;
  - Hij leidt het bestuur, dat wil zeggen: hij neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd;
  - Hij leidt de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur;
  - Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
  - Hij onderhoudt mede de externe contacten met o.a. de K.N.V.B., Sportraad, Gemeente en andere (voetbal)verenigingen.
  
2. De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor de volgende taken, maar kan ze ook delegeren aan anderen:
  - Hij bewaart de ontvangen brieven en bewaart afschriften van de verzonden brieven;
  - Hij schrijft brieven en andere stukken namens de vereniging;
  - Hij maakt melding van binnengekomen stukken en brengt op vergaderingen verslag uit;
  - De overige bestuursleden en andere functionarissen moeten brieven die zij ontvangen maar aan de vereniging gericht zijn, aan de secretaris doorgeven;
  - Hij maakt verslagen of notulen van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
  - Hij houdt de ledenlijsten bij. Wanneer het lidmaatschap schriftelijk wordt aangevraagd en opgezegd, komen deze berichten bij hem binnen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend, eventueel in overleg met de voorzitter en penningmeester;
  - Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

3. De penningmeester beheert het geld van de organisatie. Dit omvat de volgende taken:
  - Hij houdt de kas en beheert de bankrekeningen;
  - Hij doet en ontvangt betalingen;
  - Hij houdt het kas- en bankboek bij;
  - Hij maakt het financieel jaarverslag. In het financieel jaarverslag beschrijft hij de inkomsten en uitgaven van de organisatie in de loop van het boekjaar en de vermogenspositie van de organisatie aan het begin en het eind van het boekjaar;
  - Hij bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting. Als het bestuur plannen maakt die leiden tot kosten die substantieel afwijken van de begroting, dient de penningmeester deze plannen af te wijzen. Wil het bestuur deze plannen doorzetten, dan dient eerst in den algemene vergadering een aanvullende begroting te worden vastgesteld. Zetten de bestuursleden hun plannen toch voort, dan begaan zij een onrechtmatige daad. De bestuursleden zijn dan persoonlijk aansprakelijk, tenzij de algemene vergadering achteraf hun handelen goedkeurt.
  - De penningmeester is verplicht aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie verlangt.
4. De taken van de overige bestuursleden worden binnen het bestuur afgesproken.

#### **Artikel 9.**

Het bestuur vergadert minstens 10 keer per jaar en zo dikwijls als de bestuursleden (afzonderlijk) dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding.

#### **Artikel 10.**

Het bestuur is bevoegd sancties te stellen op overtredingen en verzuimen.

#### **Artikel 11.**

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen of verenigingen georganiseerde wedstrijden.

#### **Artikel 12.**

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt de vice-voorzitter gekozen. Deze vice-voorzitter neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden door een of meer, door het bestuur, uit zijn midden gekozen leden waargenomen.

Blijvende ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige laatstelijk reglementair aftredende bestuursleden als tijdelijk bestuur. Nieuwe bestuursverkiezingen moeten zo spoedig mogelijk uitgeschreven worden.

### **Artikel 13.**

De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten, en van dit reglement, door het bestuur vastgesteld. Deze bevoegdheden worden ter algemene kennis gebracht aan de leden.

### **Commissies.**

#### **Artikel 14.**

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies. In elke commissie zit een verantwoordelijk bestuurslid. Deze leidt de vergaderingen van de commissie en brengt van deze vergadering verslag uit aan het bestuur.

Voorbeelden van commissies zijn:

- a. Jeugdcommissie;
- b. Seniorencommissie (Zaterdag/Zondag);
- c. Dames/meisjescommissie;
- d. Activiteitencommissie;
- e. Commissie Normen en Waarden.

Een commissie wordt op advies, dan wel met instemming van het bestuur ingesteld.

#### **Artikel 15.**

Indien noodzakelijk maakt iedere commissie jaarlijks een begroting van haar activiteiten in het komende boekjaar. In de begroting dient te worden aangegeven welke kosten zij denken te maken en welke inkomsten (bijvoorbeeld sponsorgelden) zij denken te ontvangen. Deze begroting dient ingediend te worden vóór 1 maart in het lopende boekjaar, zodat het bestuur tijdig aanpassingen kan doen op deze begroting dan wel de algemene begroting.

De commissie dient haar eigen begroting te bewaken. Overschrijding van haar begrotingssaldo is niet toegestaan.

## **Contributie.**

### **Artikel 16.**

1. Bij het aangaan van een lidmaatschap van de vereniging is men contributie verschuldigd over het gehele boekjaar.
2. Een boekjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni.
3. Indien iemand buiten zijn schuld niet in staat is actief aan wedstrijden deel te nemen, kan in bijzondere gevallen door het bestuur restitutie van een deel van de contributie worden verleend. Het uiteindelijk verschuldigde contributiebedrag mag echter nooit lager worden dan het bedrag dat voor een zelfde periode moet worden betaald door een niet-spielend lid.
4. Contributie kan op de volgende wijze worden voldaan:
  - Maandelijks via automatische machtiging. Hiervoor dient volmacht aan het bestuur te worden afgegeven. Indien de contributie regelmatig niet inbaar blijkt als gevolg van bijvoorbeeld ontoereikend saldo zal de contributie bij vooruitbetaling verschuldigd zijn met dien verstande dat wordt gerekend vanaf de eerst openstaande termijn tot aan het einde van het seizoen. De procedure geldt dan als hieronder beschreven staat.
  - Bij vooruitbetaling voor het gehele seizoen via een accept-girokaart. Contributies die worden geïnd via acceptgirokaart worden verhoogd met administratiekosten. Voor elke aanmaning zal een aanvullend bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht. Vooruit te betalen contributies dienen uiterlijk 1 september van het dan lopende seizoen te worden voldaan.

### **Artikel 17.**

1. Indien een lid een contributieachterstand heeft van drie maanden, volgt schorsing van het betreffende lid en wordt hij uitgesloten van verdere activiteiten.
2. Indien een lid zijn of haar contributie over het boekjaar niet heeft voldaan, zal navordering van het openstaande bedrag via een incassobureau of deurwaarder worden geregeld. De hiervoor bijkomende kosten komen eveneens voor rekening van het betreffende lid.

## **Overige bepalingen.**

### **Artikel 18.**

De samenstelling van teams die de vereniging zullen vertegenwoordigen geschiedt door de trainer in samenspraak met het bestuur.

### **Artikel 19.**

Bij het behalen van prijzen of premies, worden deze eigendom van de vereniging en komen de vereniging ten goede.

### **Artikel 20.**

Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging en de door het bestuur genodigden.

Door de vereniging geschorste leden en/of bestuursleden hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, behalve tijden behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing aan de orde komt.

Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan zijn stem uitbrengen. Een lid dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander, niet geschorst, lid laten uitbrengen.

### **Artikel 21.**

Beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te geschieden, door middel van een overschrijvingsformulier of een schriftelijke bevestiging aan het bestuur.

## **Slotbepalingen.**

### **Artikel 22.**

De algemene ledenvergadering kan, in bijzondere gevallen, dispensatie geven van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, mits niet in strijd met de statuten.

### **Artikel 23.**

In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering  
van 26 mei 2005  
gewijzigd in de ledenvergadering van  
20 oktober 2005  
gewijzigd in de leden vergadering van  
8 november 2006  
en gewijzigd in de ledenvergadering van 24 november 2011

De voorzitter sc GSC

De secretaris sc GSC

R. v.d. Berg

A. Polderdijk

De penningmeester sc GSC

T. Scheurwater